



90, route de Luxembourg
L-9125 Schieren
www.schieren.lu

Appel à candidatures

Secrétaire communal

100 % (m/f)

Groupes d'indemnité A1 ou A2 ou B1

L'Administration communale de Schieren se propose de recruter à plein temps (100 %) et à durée indéterminée

un secrétaire communal (m/f)

appartenant

soit au **groupe d'indemnité A1**
(sous-groupe à attributions particulières)

soit au **groupe d'indemnité A2**
(sous-groupe à attributions particulières)

soit au **groupe d'indemnité B1**
(sous-groupe à attributions particulières)

Conditions :

Pourront concourir pour ce poste les candidats attestant une **nomination définitive** dans la carrière du **secrétaire communal** ou du **secrétaire communal adjoint** ainsi que ceux ayant passé avec succès l'**examen d'admission définitive** dans la carrière du secrétaire communal.

Missions et tâches principales : Aide-mémoire

Les conditions d'études ainsi qu'un descriptif détaillé du poste en question sont publiés sur le site internet www.schieren.lu sous la rubrique « Actualités ».

Contact

Secrétaire communal : Yves Weis
(par email : yves.weis@schieren.lu ou par tél. : 81 26 68 - 57).

Les dossiers de candidature sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins (90, Route de Luxembourg à L-9125 Schieren) pour **le mardi, 25 juin 2024** au plus tard. Les demandes incomplètes ne sont pas prises en considération.

En déposant sa candidature, l'intéressé donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement (UE)2016/679 sur la protection des données personnelles.

Schieren, le 28 mai 2024

Le collège des bourgmestre et échevins

Appel à candidatures

