



90, route de Luxembourg  
L-9125 Schieren  
www.schieren.lu

Au collège des bourgmestre  
et échevins de la commune de  
Schieren

## DEMANDE DE RESERVATION SALLE

Nom de l'Association : .....  
Nom du demandeur : ..... Tél. : .....  
Adresse : .....  
Adresse email : .....

L'Association susnommée prend la respectueuse liberté de solliciter au collège échevinal la réservation :

du centre sociétaire (Alen Atelier)

à partir du ..... de ..... heures jusqu'au ..... à ..... heures.  
(Aux heures de réservation sont compris le temps nécessaire au recouvrement du sol, décoration, nettoyage, etc.  
des installations en question.)

En vue d'une :

Manifestation : ..... (genre de manifestation)

Nombre de participants : .....

Cuisine	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Recouvrement sol	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Usage des douches	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Décoration	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Podiums	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	quantité : ..... pièces
Tables	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	quantité : ..... pièces
Chaises	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	quantité : ..... pièces

Note importante : Le demandeur est en connaissance de la législation sur la sécurité dans les bâtiments publics (centre sociétaire

Alen Atelier : Max. 300 personnes, et il accepte de se substituer dans la responsabilité du Collège échevinal de la Commune de Schieren.

Le demandeur déclare qu'il est en pleine connaissance que la responsabilité pour le bon usage du site lui incombe intégralement.

Dans l'espoir d'une réponse favorable à la présente, nous vous prions d'agréer, Messieurs, l'expression de nos sentiments très distingués.

....., le .....  
.....  
(signature du demandeur)



Réservé au collège échevinal :

Remarques :

.....  
.....

Réserve accordée du ..... de ..... heures jusqu'au ..... à ..... heures.

Réserve refusée.

Schieren, le ..... 2024

Le bourgmestre, .....

**Après Accord:**

Sur présentation de la preuve de paiement de la caution de **500€**, la remise de la clé s'effectuera pendant les heures d'ouvertures au Bureau de la population.

Virement avec communication « Nom de la salle et date de la réservation accordée » sur un des comptes bancaires de l'Administration communale de Schieren :

**BCEE: LU33 0019 3301 0605 6000**

BIC: BCEELULL

**BILL: LU04 0023 1120 9900 0000**

BIC: BILLLULL

**BGLL: LU20 0030 5035 3845 0000**

BIC : BGLLLULL

**CCRA: LU39 0090 0000 0880 0013**

BIC : CCRALULL

**CCPL: LU55 1111 0051 9958 0000**

BIC : CCPLLULL

